DYREKTOR

Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie, ul. 3 Maja 118, 09-227 Szczutowo

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY -

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO/ PRACOWNIKA DS KADROWO-PŁACOWYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagania niezbędne (formalne) kandydata/ki:

1) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;

2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;

5) spełnia jeden z poniższych warunków:

a ) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

b) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

c) jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

7) nie orzeczono wobec kandydata kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1) predyspozycje osobowościowe : samodzielność, odpowiedzialność, uczciwość, zdolności analityczne, komunikacyjne, organizacyjne, odporność na stres, asertywność, umiejętność zarządzania zespołem ludzkim,

2) staż pracy w administracji samorządowej, w tym na stanowisku kierowniczym, posiadane uprawnienia, ukończone GŁÓWNEGO KSIĘGOWEG/ PRACOWNIKA DS KADROWO-PŁACOWYCH kursy, zdobyte dodatkowe kwalifikacje, które mogą okazać się przydatne w wykonywaniu zadań GŁÓWNEGO KSIĘGOWEG/ PRACOWNIKA DS KADROWO-PŁACOWYCH,

3) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 305) i ustawy o rachunkowości (Dz. U. Z 2021 r. poz. 217),

4) Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych( Dz. U. z 2014 r. poz. 1053) ,

5) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1564),

6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2020 poz. 342)

7) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),

8) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ),

9) biegła znajomość obsługi komputera (programy: Bestia (firmy Sputnik), SJO Bestia (firmy Sputnik), Księgowość Budżetowa (firmy SoftHard), e-Faktury,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zgodnie z zakresem czynności. (załcznik nr 1 )

Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy: 1/2 etatu,
2. wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 936 z późn. zm.),
3. miejsce pracy: Powiatowy Dom dzieci w Szczutowie, ul. 3 Maja 118, 09-227 Szczutowo, pokój na parterze,
4. warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca biurowa w podstawowym systemie czasu pracy, praca przy komputerze poniżej 4 godz. dziennie, dostęp do innych urządzeń biurowych.

Kandydaci winni zapoznać się z:

1. szczegółowym zakresem czynności,
2. szczegółowymi zasadami naboru określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282), które dostępne są na w Powiatowym Domu Dzieci w Szczutowie, ul. 3 Maja 118, 09-227 Szczutowo,
3. Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Domu Dzieci w Szczutowie, ul. 3 Maja 118, 09-227 Szczutowo.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. oryginał kwestionariusza osobowego (załącznik nr 2 )
4. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
5. kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy, zakresy czynności( wymóg formalny), umowy cywilnoprawne potwierdzające zakres prowadzonej obsługi księgowej podmiotu gospodarczego, poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
6. kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami wymienionymi w pkt VI,

podpisanie Klauzuli informacyjnej podawanej przy zbieraniu danych od osób ubiegających się o zatrudnienie w Powiatowym Domu Dzieci w Szczutowie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedur rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282) ,

      9. oświadczenie o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Wzór oświadczenia złożonego na okoliczność spełnienia wymogów zawartych w punktach 7, 8, 9 wymaganych dokumentów aplikacyjnych do pobrania. (załącznik nr 3)

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami oświadczenia potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt VII należy składać w siedzibie w Powiatowym Domu Dzieci w Szczutowie, ul. 3 Maja 118, 09-227 Szczutowo, lub pocztą na adres PDD w terminie do dnia 14 lutego 2022 roku do godz. 8.30. Na kopercie dopisać “Dotyczy naboru na stanowisko główny księgowy”.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne zobowiązane są w drugim etapie do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją Rekrutacyjną, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej  <http://domdzieciszczutowo.bip.org.pl/id/105> oraz na tablicy informacyjnej urzędu znajdującej się w budynku przy ul. 3 Maja 118, 09-227 Szczutowo.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku (kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy) oraz oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów wymienionych w pkt VII ppkt 5-7.

Wybrany przez Komisję Rekrutacyjną kandydat zostanie przedstawiony Dyrektorowi PDD.

Planowane zatrudnienie od 01.03.2022 r.

Szczutowo, 31.01.2022 r.

DYREKTOR PDD w Szczutowie

/-/

Nina Gąsiorowska